Privacyverklaring ABR Arbodienstverlening

Vastgesteld op: 21 oktober 2026
Documenteigenaar: Directie ABR Arbodienstverlening B.V.
Privacytoezicht: Functionaris voor gegevensbescherming

1. Over deze privacyverklaring

ABR Arbodienstverlening gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- waarom en op welke grondslag wij dat doen;
- welke rol ABR en de werkgever daarbij hebben;
- met wie persoonsgegevens kunnen worden gedeeld;
- hoe lang wij persoonsgegevens bewaren;
- welke rechten betrokkenen hebben.

Deze privacyverklaring geldt voor werknemers en andere personen die gebruikmaken van onze arbodienstverlening, contactpersonen van werkgevers, opdrachtgevers, leveranciers, sollicitanten en bezoekers van onze website.

2. Wie is ABR?

ABR Arbodienstverlening B.V.
Meester Vriensstraat 2
5246 JS Rosmalen
KvK-nummer: 98720953
Website: www.abrarbodienst.nl
E-mail: info@abrarbodienst.nl
Telefoon: 073 691 17 21

Voor privacyvragen of het uitoefenen van privacyrechten kan contact worden opgenomen met onze functionaris voor gegevensbescherming via:

fg@abrarbodienst.nl

3. Wie is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens?

Wie verantwoordelijk is voor een verwerking, hangt af van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden gebruikt.

De werkgever

De werkgever is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die binnen de arbeidsrelatie worden verwerkt. Hieronder vallen onder andere de ziekmelding, loondoorbetaling, niet-medische verzuimregistratie en de eigen re-integratieverplichtingen van de werkgever.

Wanneer ABR deze niet-medische gegevens uitsluitend in opdracht van de werkgever verwerkt, treedt ABR op als verwerker. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

ABR en de bedrijfsarts

Voor de bedrijfsgeneeskundige begeleiding, medische beoordeling en het medisch dossier treedt ABR zelfstandig op als verwerkingsverantwoordelijke.

De bedrijfsarts handelt met een eigen professionele verantwoordelijkheid en is gebonden aan het medisch beroepsgeheim. De werkgever bepaalt niet wat in het medisch dossier wordt opgenomen en heeft geen toegang tot dit dossier.

4. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

ABR kan persoonsgegevens verwerken van:

- werknemers en voormalig werknemers van onze opdrachtgevers;
- personen die een preventief of arbeidsgezondheidskundig onderzoek ondergaan;
- contactpersonen, leidinggevenden en casemanagers van werkgevers;
- opdrachtgevers en leveranciers;
- sollicitanten;
- personen die contact opnemen met ABR;
- bezoekers van onze website.

5. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen wij de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

Identificatie- en contactgegevens

Bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, personeelsnummer en, uitsluitend wanneer dit wettelijk noodzakelijk is, het burgerservicenummer.

Werk- en organisatiegegevens

Bijvoorbeeld werkgever, functie, werkzaamheden, arbeidsduur, werklocatie, leidinggevende en informatie over de belasting in het werk.

Verzuim- en re-integratiegegevens

Bijvoorbeeld de datum van ziekmelding, de duur van het verzuim, gemaakte afspraken, functionele mogelijkheden en beperkingen en informatie die noodzakelijk is voor de verzuimbegeleiding en re-integratie.

Medische en gezondheidsgegevens

Bijvoorbeeld informatie die een werknemer tijdens een consult aan de bedrijfsarts of een onder diens verantwoordelijkheid werkende professional verstrekt, onderzoeksbevindingen, medische correspondentie, professionele beoordelingen en informatie over belastbaarheid.

Deze gegevens worden opgenomen in een afgeschermd medisch dossier. Alleen bevoegde professionals die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen toegang.

Communicatie- en afspraakgegevens

Bijvoorbeeld correspondentie, contactmomenten, afspraken, verzoeken, klachten en toestemmingsverklaringen of machtigingen.

Financiële en administratieve gegevens

Bijvoorbeeld gegevens van opdrachtgevers, leveranciers en contactpersonen die nodig zijn voor contractbeheer, facturatie en administratie.

Website- en technische gegevens

Bijvoorbeeld het IP-adres, apparaatgegevens, browsergegevens, cookiegegevens en informatie die via een contactformulier wordt verstrekt.

6. Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

ABR verwerkt persoonsgegevens voor:

- bedrijfsgeneeskundige begeleiding;
- verzuimbegeleiding en re-integratie;
- het beoordelen van arbeidsmogelijkheden en belastbaarheid;

- preventie en arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- uitvoering van wettelijke taken op het gebied van arbeidsomstandigheden en sociale zekerheid;
- planning en uitvoering van consulten en onderzoeken;
- communicatie met werknemers, werkgevers en andere betrokken partijen;
- kwaliteitsbewaking, klachtenbehandeling en professionele toetsing;
- uitvoering en beheer van overeenkomsten;
- facturatie en financiële administratie;
- informatiebeveiliging, fraudepreventie en incidentonderzoek;
- behandeling van privacyverzoeken;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het vaststellen, uitoefenen of onderbouwen van juridische aanspraken.

Persoonsgegevens worden niet voor onverenigbare doeleinden gebruikt.

7. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Afhankelijk van de verwerking baseren wij ons op:

- de uitvoering van een overeenkomst;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- een gerechtvaardigd belang, zoals beveiliging, kwaliteitsbewaking en een zorgvuldige bedrijfsvoering;
- toestemming, wanneer een verwerking daadwerkelijk vrijwillig is;
- de uitvoering van taken op het gebied van arbeid, sociale zekerheid en arbeidsomstandigheden.

Voor het verwerken van gezondheidsgegevens geldt daarnaast een wettelijke uitzondering op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Dit betreft in het bijzonder verwerking die noodzakelijk is voor preventieve of arbeidsgeneeskundige doeleinden, de beoordeling van arbeidsgeschiktheid, medische begeleiding en het beheer van gezondheidsdiensten.

Medische gegevens worden verwerkt door of onder verantwoordelijkheid van een professional die aan het medisch beroepsgeheim is gebonden.

Wanneer ABR als verwerker voor een werkgever optreedt, bepaalt de werkgever de doeleinden en toepasselijke grondslagen van die verwerking.

8. Welke informatie ontvangt de werkgever?

De werkgever ontvangt geen diagnose, behandelgegevens, informatie over de oorzaak van klachten of andere medische bijzonderheden.

ABR verstrekt aan de werkgever uitsluitend informatie die noodzakelijk is voor diens wettelijke taken rond loondoorbetaling, verzuimbegeleiding en re-integratie. Dit kan onder andere zijn:

- of sprake is van tijdelijke arbeidsongeschiktheid;
- de verwachte duur van de afwezigheid;
- de functionele mogelijkheden en beperkingen;
- de mate waarin werkhervatting mogelijk is;
- noodzakelijke aanpassingen in het werk;
- relevante adviezen en afspraken over re-integratie.

De werkgever krijgt geen toegang tot het medisch dossier.

Medische informatie wordt alleen verstrekt wanneer daarvoor een specifieke wettelijke grondslag bestaat of wanneer een betrokkene hiervoor in een concrete situatie rechtsgeldig en uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Een dergelijke verstrekking blijft beperkt tot wat voor het betreffende doel noodzakelijk is.

9. Waar krijgen wij persoonsgegevens vandaan?

ABR kan persoonsgegevens ontvangen:

- van de betrokkene zelf;
- van de werkgever of opdrachtgever;
- van de bedrijfsarts of een andere bij de begeleiding betrokken professional;
- van het UWV of een andere bevoegde instantie;
- van een behandelend arts of zorgverlener, uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is en hiervoor een geldige schriftelijke machtiging bestaat;
- via onze website, formulieren, correspondentie of verzuimsystemen.

Wanneer een werkgever gegevens aan ABR verstrekt, mag de werkgever geen medische bijzonderheden doorgeven die niet door de werkgever mogen worden verwerkt.

10. Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

ABR deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer daarvoor een andere geldige grondslag bestaat.

Persoonsgegevens kunnen, afhankelijk van de situatie, worden gedeeld met:

- de werkgever, uitsluitend voor zover de werkgever de informatie mag ontvangen;
- bedrijfsartsen en andere bevoegde professionals;
- het UWV en andere wettelijk bevoegde instanties;
- het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten, wanneer een beroepsziekte moet worden gemeld;
- behandelend artsen of zorgverleners, wanneer daarvoor een geldige grondslag of machtiging bestaat;
- leveranciers van beveiligde ICT-, hosting-, communicatie- en administratieve diensten;
- auditors, certificerende instellingen en professionele toezichthouders, voor zover toegang noodzakelijk en rechtmatig is;
- juridische adviseurs, verzekeraars, toezichthouders of rechterlijke instanties, wanneer dit noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Met leveranciers die in opdracht van ABR persoonsgegevens verwerken, worden schriftelijke afspraken gemaakt over onder andere geheimhouding, beveiliging, datalekken, bewaartermijnen en het inschakelen van andere leveranciers.

ABR verkoopt geen persoonsgegevens.

11. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

ABR streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te laten verwerken.

Wanneer persoonsgegevens toch buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, gebeurt dit alleen wanneer daarvoor een geldige doorgiftegrondslag bestaat. Dit kan bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zijn of het gebruik van goedgekeurde standaardcontractbepalingen, zo nodig aangevuld met extra beveiligingsmaatregelen.

12. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

ABR bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht, professionele zorgplicht of juridische aanspraak langere bewaring vereist.

Daarbij gelden in hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- **Medische dossiers:** in beginsel twintig jaar na het einde van het dienstverband of na beëindiging van de overeenkomst tussen de werkgever en de arbodienst. In bijzondere

situaties, zoals relevante beroepsmatige blootstelling of goede hulpverlening, kan een langere termijn gelden.

- **Niet-medische verzuim- en re-integratiegegevens:** gedurende de dienstverlening en daarna uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor wettelijke verplichtingen, contractuele verantwoording of mogelijke aanspraken.
- **Contract- en factuurgegevens:** gedurende de toepasselijke fiscale en civielrechtelijke bewaartermijnen.
- **Contact- en communicatiegegevens:** totdat de vraag of relatie is afgehandeld en verdere bewaring niet meer noodzakelijk is.
- **Sollicitatiegegevens:** in beginsel uiterlijk vier weken na afronding van de procedure, of maximaal één jaar wanneer de sollicitant hiervoor toestemming heeft gegeven.
- **Beveiligings-, log- en incidentgegevens:** gedurende een termijn die noodzakelijk is voor beveiliging, onderzoek, controle en verantwoording.

Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens veilig verwijderd of zodanig geanonimiseerd dat zij niet meer tot een persoon kunnen worden herleid.

13. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

ABR treft passende technische en organisatorische maatregelen die zijn afgestemd op de gevoeligheid van de gegevens en de risico's van de verwerking.

Deze maatregelen omvatten waar passend:

- persoonlijke gebruikersaccounts;
- rolgebaseerde toegangsrechten;
- meerfactorauthenticatie;
- logging en periodieke controle van toegang;
- beveiligde gegevensoverdracht;
- versleuteling;
- back-up- en herstelmaatregelen;
- beveiligingsupdates en kwetsbaarheidsbeheer;
- geheimhoudingsverplichtingen;
- periodieke controle van leveranciers;
- procedures voor beveiligingsincidenten en datalekken;
- scholing en bewustwording van medewerkers.

Toegang tot medische gegevens is beperkt tot bevoegde professionals en medewerkers die deze toegang voor hun werkzaamheden nodig hebben.

ABR is ISO 9001-gecertificeerd en gecertificeerd als arbodienst. Deze certificeringen ondersteunen de beheersing van onze processen, maar vervangen niet de afzonderlijke verplichtingen uit de AVG.

14. Welke privacyrechten heeft u?

Afhankelijk van de verwerking heeft u het recht om:

- informatie te ontvangen over de verwerking;
- uw persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten verbeteren;
- gegevens te laten verwijderen;
- de verwerking te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen een verwerking;
- uw gegevens te laten overdragen;
- een gegeven toestemming in te trekken;
- een klacht in te dienen.

Deze rechten zijn niet absoluut. Een verzoek tot verwijdering kan bijvoorbeeld worden beperkt door een wettelijke bewaarplicht, het medisch beroepsgeheim, de rechten van anderen of een noodzakelijke professionele zorgplicht.

Een verzoek kan worden ingediend via fg@abrarbodienst.nl. ABR kan aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker op een passende en zo min mogelijk belastende manier vast te stellen.

Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een ingewikkeld verzoek of meerdere gelijktijdige verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval informeren wij de verzoeker binnen de eerste maand.

Verzoeken over een medisch dossier worden onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts behandeld.

15. Geautomatiseerde besluitvorming

ABR neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die voor de betrokkene rechtsgevolgen hebben of de betrokkene op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen.

Professionele beoordelingen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een bevoegde professional.

16. Website en cookies

Onze website kan technisch noodzakelijke cookies gebruiken om de website goed en veilig te laten functioneren.

Voor niet-noodzakelijke cookies wordt, wanneer dit wettelijk vereist is, vooraf toestemming gevraagd. Via de cookie-instellingen op de website kan een bezoeker zijn of haar voorkeuren bekijken en wijzigen.

Gegevens die via een contactformulier worden verstrekt, worden uitsluitend gebruikt om het verzoek te behandelen en voor eventueel daaruit voortvloeiend contact.

17. Klachten

Heeft u een vraag of klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met ABR of onze functionaris voor gegevensbescherming via:

fg@abrarbodienst.nl

Klachten over medisch-professioneel handelen kunnen daarnaast worden behandeld volgens de toepasselijke klachtenregeling.

U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

18. Wijzigingen

ABR kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving, dienstverlening, systemen of werkprocessen veranderen.

De actuele versie wordt op onze website gepubliceerd. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen aanvullend wanneer dit, gelet op de aard en gevolgen van de wijziging, noodzakelijk is.

Deze privacyverklaring wordt minimaal jaarlijks en daarnaast bij relevante wijzigingen beoordeeld.

Versie 2026.1 – vastgesteld op 21 oktober 2026